

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Согласовано
на научно-методическом совете
экономического факультета
«27» мая 2024 г.
протокол № 6

Утверждено
решением кафедры
экономики и бухгалтерского учета
«24» мая 2024 г.
протокол № 10

Рабочая программа дисциплины
«Организация бухгалтерской службы»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит
в предприятиях и организациях АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Смоленск 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры экономики и бухгалтерского учета, к.э.н. Ковалёвой А.Е.

Рецензент: к.э.н., доцент

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1.Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
Профессиональная компетенция	
ПК-3 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать бухгалтерские проводки	ИД-10.ПК-3 Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Профессиональная компетенция ПК-3 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать бухгалтерские проводки	
ИД-10.ПК-3 Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	Знать (З): методы документирования хозяйственных операций; способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; методику формирования в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; правила ведения бухгалтерского дела в организациях АПК разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; особенности организации бухгалтерского учета на различных стадиях функционирования предприятия АПК
	Уметь (У): осуществлять документирование хозяйственных операций; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; формировать бухгалтерские проводки; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета в АПК; представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредитами, инвесторами, налоговыми органами, в суде и арбитражном суде; анализировать хозяйственные ситуации, оценивать их последствия, риски их осуществления, влияние на финансовые результаты деятельности организации АПК
	Владеть (В): способностью осуществлять документирование хозяйственных операций; способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; способностью формировать бухгалтерские проводки; навыками формирования в соответствии с установленными правилами числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета в АПК.

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация бухгалтерской службы» относится к части ОПОП ВО, которая формируется участниками образовательных отношений.

Цель: формирование профессиональной компетенции у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию теоретических и практических навыков осуществления документирования хозяйственных операций, отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формирования бухгалтерских проводок для решения профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности, в том числе в сфере АПК.

Задачи:

- формирование способности осуществлять документирование хозяйственных операций;
- научиться отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- уметь формировать бухгалтерские проводки;
- формирование в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- формирование навыков самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета в АПК;
- уметь регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета в АПК;
- научиться представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредитами, инвесторами, налоговыми органами, в суде и арбитражном суде;
- уметь анализировать хозяйственные ситуации, оценивать их последствия, риски их осуществления, влияние на финансовые результаты деятельности организации АПК

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	48
в т.ч. занятия лекционного типа	16
занятия семинарского типа	32
Самостоятельная работа обучающихся, часов	58
Контроль	2
Вид промежуточной аттестации	зачет

3.2. Очно-заочная форма

Вид учебной работы	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	30
в т.ч. занятия лекционного типа	10
занятия семинарского типа	20
Самостоятельная работа обучающихся, часов	76
Контроль	2
Вид промежуточной аттестации	зачет

3.3. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	4
в т.ч. занятия лекционного типа	2
занятия семинарского типа	2
Самостоятельная работа обучающихся, часов	100
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	Всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Формирование бухгалтерской службы в предприятиях АПК и особенности ее организации	44	24	20	коллоквиум	ИД-10.ПК-3
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерской службы в предприятиях АПК	11	6	5		
Тема 1.2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России.	11	6	5		
Тема 1.3. Бухгалтер и его роль в деятельности экономического субъекта	11	6	5		
Тема 1.4. Организационная структура бухгалтерии в предприятиях АПК	11	6	5		
Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности в предприятиях АПК	62	24	38	коллоквиум, тест	ИД-10.ПК-3
Тема 2.1. Организация бухгалтерской службы на экономическом субъекте АПК	18	8	10		
Тема 2.2. Организация бухгалтерской службы для различных видов организационных единиц в предприятиях АПК	18	8	10		
Тема 2.3. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных этапах существования предприятия АПК	26	8	18		
Контроль	2				ИД-10.ПК-3
Итого	108	48	58		

Очно-заочная форма

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	Всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Формирование бухгалтерской службы в предприятиях АПК и особенности ее организации	56	16	40	коллоквиум	ИД-10.ПК-3
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерской службы в предприятиях АПК	14	4	10		
Тема 1.2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России.	14	4	10		
Тема 1.3. Бухгалтер и его роль в деятельности экономического субъекта	14	4	10		
Тема 1.4. Организационная структура бухгалтерии в предприятиях АПК	14	4	10		
Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности в предприятиях АПК	50	14	36	коллоквиум, тест	ИД-10.ПК-3
Тема 2.1. Организация бухгалтерской службы на экономическом субъекте АПК	16	4	12		
Тема 2.2. Организация бухгалтерской службы для различных видов организационных единиц в предприятиях АПК	16	4	12		
Тема 2.3. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных этапах существования предприятия АПК	18	6	12		
Контроль	2				ИД-10.ПК-3
Итого	108	30	76		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	Всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Формирование бухгалтерской службы в предприятиях АПК и особенности ее организации	56	2	40	коллоквиум	ИД-10.ПК-3
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерской службы в предприятиях АПК	14		10		
Тема 1.2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России.	14		10		
Тема 1.3. Бухгалтер и его роль в деятельности экономического субъекта	14	1	10		
Тема 1.4. Организационная структура бухгалтерии в предприятиях АПК	14	1	10		
Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект	50	2	60	коллоквиум, тест	ИД-10.ПК-3

бухгалтерской деятельности в предприятиях АПК					
Тема 2.1. Организация бухгалтерской службы на экономическом субъекте АПК	16		20		
Тема 2.2. Организация бухгалтерской службы для различных видов организационных единиц в предприятиях АПК	16	1	20		
Тема 2.3. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных этапах существования предприятия АПК	18	1	20		
Контроль	4				ИД-10.ПК-3
Итого	108	4	100		

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Формирование бухгалтерской службы в предприятиях АПК и особенности ее организации

Цели - ознакомить с сущностью профессии бухгалтера и аудитора; дать представление и том, какие задачи решают бухгалтеры и аудиторы в повседневной практике; каким образом организуется работа бухгалтерии на предприятиях АПК, в организациях АПК; как реализуется и какие существуют способы повышения квалификации, то есть синтезировать полученные ранее знания для использования их в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора в сфере АПК.

Задачи - научить студентов самостоятельно разрабатывать организационную структуру бухгалтерской и аудиторской службы АПК в условиях, как ручной технологии ведения учета, так и в условиях функционирования информационной системы.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерской службы в предприятиях АПК

Классификация пользователей бухгалтерской информации в предприятиях АПК. Основная сущность бухгалтерского учета в предприятиях АПК как функция управления.

Тема 1.2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России.

Программа реформирования бухгалтерского учета. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета. Особенности документирования хозяйственных операций.

Тема 1.3. Бухгалтер и его роль в деятельности экономического субъекта

Права и обязанности руководителя бухгалтерской службы. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров. Институт профессиональных бухгалтеров России (ИПБ России). Его взаимодействие с КМСФО. Виды ответственности главных бухгалтеров. Специализация бухгалтерской профессии по областям.

Тема 1.4. Организационная структура бухгалтерии в предприятиях АПК

Создание необходимой структуры бухгалтерии в предприятиях АПК. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии в предприятиях АПК. Должностная инструкция бухгалтера в предприятиях АПК

Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности в предприятиях АПК

Цели – изучить вопросы методологии и организации бухгалтерского дела в предприятиях АПК; особенности бухгалтерского дела в организациях АПК различных форм собственности; бухгалтерские инструменты управленческого учета в предприятиях АПК; особенности организации бухгалтерского дела в предприятиях АПК в компьютерной среде.

Задачи - научить студентов размышлять над хозяйственными ситуациями, подлежащими отражению в учете в предприятиях АПК.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 2.1. Организация бухгалтерской службы на экономическом субъекте АПК

Бухгалтерская служба на предприятии АПК. Централизация и децентрализация учета. Линейная и вертикальная организация структуры бухгалтерии. Учет денежных средств в АПК. План счетов бухгалтерского учета организации. Методика формирования бухгалтерских проводок.

Тема 2.2. Организация бухгалтерской службы для различных видов организационных единиц в предприятиях АПК.

Особенности организации бухгалтерской службы в АПК. Специфика организации бухгалтерской службы в АПК. Бухгалтерская служба в КФХ.

Тема 2.3. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных этапах существования предприятия АПК

Особенности бухгалтерской службы в предприятиях АПК на начальном этапе функционирования предприятия. Бухгалтерская служба в предприятиях АПК на этапе реорганизации. Особенности ведения учета в предприятиях АПК и аудита с применением программного обеспечения. Программа автоматизации бухгалтерского дела. Компьютеризация аудиторских процедур.

4.3 Тематический план по очной форме обучения

Раздел 1. Формирование бухгалтерской службы в предприятиях АПК и особенности ее организации

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерской службы в предприятиях АПК	1. Классификация пользователей бухгалтерской информации. 2. Основная сущность бухгалтерского учета как функция управления.	2
Тема 1.2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России.	1. Программа реформирования бухгалтерского учета. 2. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности. 3. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета. 4. Особенности документирования хозяйственных операций	2
Тема 1.3. Бухгалтер и его роль в деятельности экономического субъекта	1. Права и обязанности руководителя бухгалтерской службы. 2. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров. 3. Институт профессиональных бухгалтеров России (ИПБ России). Его взаимодействие с КМСФО. 4. Виды ответственности главных бухгалтеров. 5. Специализация бухгалтерской профессии по областям.	2
Тема 1.4. Организационная структура бухгалтерии в предприятиях АПК	1. Создание необходимой структуры бухгалтерии в АПК. 2. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии в АПК. 3. Должностная инструкция бухгалтера в АПК	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерской службы в предприятиях АПК	Групповая дискуссия*	4
Тема 1.2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России.	Групповая дискуссия*	4
Тема 1.3. Бухгалтер и его роль в деятельности экономического субъекта	Групповая дискуссия*	4
Тема 1.4. Организационная структура бухгалтерии в предприятиях АПК	Анализ ситуаций*	4

*** - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в разделе 1 – 16 часов.**

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерской службы в предприятиях АПК	5	коллоквиум
Тема 1.2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России.	5	
Тема 1.3. Бухгалтер и его роль в деятельности экономического субъекта	5	
Тема 1.4. Организационная структура бухгалтерии в предприятиях АПК	5	

Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности в предприятиях АПК

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 2.1. Организация бухгалтерской службы на экономическом субъекте АПК	1. Бухгалтерская службы на предприятии АПК. 2. Централизация и децентрализация учета. 3. Линейная и вертикальная организация структуры бухгалтерии. 4. Учет денежных средств в АПК. 5. План счетов бухгалтерского учета организации 6. Методика формирования бухгалтерских проводок.	2
Тема 2.2. Организация бухгалтерской службы для различных видов организационных единиц в предприятиях АПК	1. Особенности организации бухгалтерской службы в АПК 2. Специфика организации бухгалтерской службы в АПК. 3. Бухгалтерская служба в КФХ.	2

Тема 2.3. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных этапах существования предприятия АПК	1. Особенности бухгалтерской службы на начальном этапе функционирования предприятия. 2. Бухгалтерская служба на этапе реорганизации. 3. Особенности ведения учета и аудита с применением программного обеспечения. 4. Программа автоматизации бухгалтерского дела. 5. Компьютеризация аудиторских процедур.	4
--	---	---

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 2.1. Организация бухгалтерской службы на экономическом субъекте АПК	Анализ ситуаций*	6
Тема 2.2. Организация бухгалтерской службы для различных видов организационных единиц в предприятиях АПК	Анализ ситуаций*	6
Тема 2.3. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных этапах существования предприятия АПК	Групповая дискуссия*	4

*** - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в разделе 2 – 16 часов.**

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 2.1. Организация бухгалтерской службы на экономическом субъекте АПК	10	коллоквиум, тест
Тема 2.2. Организация бухгалтерской службы для различных видов организационных единиц в предприятиях АПК	10	
Тема 2.3. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных этапах существования предприятия АПК	18	

4.4 Тематический план по очно-заочной форме обучения

Раздел 1. Формирование бухгалтерской службы в предприятиях АПК и особенности ее организации

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 1.3. Бухгалтер и его роль в деятельности	1. Права и обязанности руководителя бухгалтерской службы. 2. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.	2

экономического субъекта	3. Институт профессиональных бухгалтеров России (ИПБ России). Его взаимодействие с КМСФО. 4. Виды ответственности главных бухгалтеров. 5. Специализация бухгалтерской профессии по областям.	
Тема 1.4. Организационная структура бухгалтерии в предприятиях АПК	1. Создание необходимой структуры бухгалтерии в АПК. 2. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии в АПК. 3. Должностная инструкция бухгалтера в АПК	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерской службы в предприятиях АПК	Групповая дискуссия*	4
Тема 1.2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России.	Групповая дискуссия*	4
Тема 1.3. Бухгалтер и его роль в деятельности экономического субъекта	Групповая дискуссия*	2
Тема 1.4. Организационная структура бухгалтерии в предприятиях АПК	Анализ ситуаций*	2

*** - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в разделе 1 – 12 часов.**

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерской службы в предприятиях АПК	10	коллоквиум
Тема 1.2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России.	10	
Тема 1.3. Бухгалтер и его роль в деятельности экономического субъекта	10	
Тема 1.4. Организационная структура бухгалтерии в предприятиях АПК	10	

Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности в предприятиях АПК

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 2.1. Организация бухгалтерской службы на	1. Бухгалтерская службы на предприятии АПК. 2. Централизация и децентрализация учета.	2

экономическом субъекте АПК	3. Линейная и вертикальная организация структуры бухгалтерии. 4. Учет денежных средств в АПК. 5. План счетов бухгалтерского учета организации 6. Методика формирования бухгалтерских проводок.	
Тема 2.2. Организация бухгалтерской службы для различных видов организационных единиц в предприятиях АПК	1. Особенности организации бухгалтерской службы в АПК 2. Специфика организации бухгалтерской службы в АПК. 3. Бухгалтерская служба в КФХ.	2
Тема 2.3. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных этапах существования предприятия АПК	1. Особенности бухгалтерской службы на начальном этапе функционирования предприятия. 2. Бухгалтерская служба на этапе реорганизации. 3. Особенности ведения учета и аудита с применением программного обеспечения. 4. Программа автоматизации бухгалтерского дела. 5. Компьютеризация аудиторских процедур.	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 2.1. Организация бухгалтерской службы на экономическом субъекте АПК	Анализ ситуаций*	2
Тема 2.2. Организация бухгалтерской службы для различных видов организационных единиц в предприятиях АПК	Анализ ситуаций*	2
Тема 2.3. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных этапах существования предприятия АПК	Групповая дискуссия*	4

*** - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в разделе 2 – 8 часов.**

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 2.1. Организация бухгалтерской службы на экономическом субъекте АПК	12	коллоквиум, тест
Тема 2.2. Организация бухгалтерской службы для различных видов организационных единиц в предприятиях АПК	12	
Тема 2.3. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных этапах существования предприятия АПК	12	

4.5 Тематический план по заочной форме обучения

Раздел 1. Формирование бухгалтерской службы в предприятиях АПК и особенности ее организации

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 1.4. Организационная структура бухгалтерии в предприятиях АПК	1. Создание необходимой структуры бухгалтерии в АПК. 2. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии в АПК. 3. Должностная инструкция бухгалтера в АПК	1

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 1.3. Бухгалтер и его роль в деятельности экономического субъекта	Групповая дискуссия*	1

*** - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в разделе 1 – 1 час.**

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерской службы в предприятиях АПК	10	КОЛЛОКВИУМ
Тема 1.2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России.	10	
Тема 1.3. Бухгалтер и его роль в деятельности экономического субъекта	10	
Тема 1.4. Организационная структура бухгалтерии в предприятиях АПК	10	

Раздел 2. Формирование бухгалтерской службы и особенности ее организации в предприятиях АПК

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 2.3. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных этапах существования предприятия АПК	1. Особенности бухгалтерской службы на начальном этапе функционирования предприятия. 2. Бухгалтерская служба на этапе реорганизации. 3. Особенности ведения учета и аудита с применением программного обеспечения. 4. Программа автоматизации бухгалтерского дела. 5. Компьютеризация аудиторских процедур.	1

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 2.2. Организация бухгалтерской службы для различных видов организационных единиц в предприятиях АПК	Анализ ситуаций*	1

*** - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в разделе 2 – 1 час.**

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 2.1. Организация бухгалтерской службы на экономическом субъекте АПК	20	Коллоквиум, тест
Тема 2.2. Организация бухгалтерской службы для различных видов организационных единиц в предприятиях АПК	20	
Тема 2.3. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных этапах существования предприятия АПК	20	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Организация бухгалтерской службы» и организационными формами обучения являются: лекция, занятия семинарского типа, консультация, самостоятельная работа обучающегося.

Лекция является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине (модулю), акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность студентов, способствовать формированию их творческого мышления. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных, научных учреждений, специалисты из учреждений.

Занятия семинарского типа – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения научно-теоретических положений учебной дисциплины (модуля), приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы, в том числе с применением технических средств.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме тренировок, решений практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов, деловых и ролевых игр и т. п.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой.

Консультация – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Консультации проводятся регулярно и носят

как индивидуальный, так и групповой характер. Основная задача группового консультирования – подробное либо углубленное рассмотрение вопросов теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части обучающихся. По желанию обучающихся возможно вынесение на обсуждение дополнительных вопросов, вызывающих у них особый интерес, которые не получили достаточного освещения в лекционном курсе.

Изучение отдельных тем дисциплины внеаудиторно является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов заочного обучения.

Студенты очного обучения изучают темы по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета.

Обучающиеся готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к рабочей программе дисциплины.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1 Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине*:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
1	Ковалева А.Е. Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация бухгалтерской службы в предприятиях АПК» [Текст] / ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА; [А.Е. Ковалева] – Смоленск, 2019. – 23 с.	http://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/met.pekom.%20Организация%20бухгалтерской%20службы%20в%20предприятиях%20АПК.pdf

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)*:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
<i>Основная литература</i>		
1	Шарова, Л.И. Бухгалтерское дело: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Л.И.Шарова, Н.П.Широкова. - Иваново: Научная мысль, 2012. -136 с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3589

2	Соколов, Н.Н. Бухгалтерский учет: учеб. пособие [Электронный ресурс] /Н.Н.Соколов -Иваново: Научная мысль, 2014.-92 с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3586
<i>Дополнительная литература</i>		
1	Ларионов, А.Д. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях экономики: учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.Д. Ларионов, А.В. Тедер, А.Э. Рыбакова. – Великие Луки: РИО ФГБОУ ВПО «ВГСХА», 2015. – 240 с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4499
2	Шляпникова, Е.А. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.А.Шляпникова. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. – 107 с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2358
3	Землякова, С.Н. Становление и развитие бухгалтерского управленческого учета в сельскохозяйственных организациях: Учебное пособие - доп. и перераб.(2-е изд.) [Электронный ресурс] /сост. С.Н. Землякова.-пос. Персиановский: Изд-во ДонскойГАУ, 2015.- 242с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4337

7.2 Перечень печатных учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

7.3 Современные профессиональные базы данных

«Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

7.4 Информационные справочные системы

Информационные системы Минсельхоза России <https://mcx.gov.ru/>

Информационная система Минэкономразвития России <https://www.economy.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

7.5 Состав оборудования, технических средств обучения, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Учебная аудитория 307 для проведения занятий лекционного типа в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна. Проектор ViewSonic Projector в комплекте, экран настенный, ноутбук AsusK54HR., набор учебно-наглядных пособий	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 416 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная. Трибуна. Набор учебно-наглядных пособий	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 203 - помещение для самостоятельной работы в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации– 18 шт.	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация бухгалтерской службы»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД-10.ПК-3 Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: методы документирования хозяйственных операций; способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; методику формирования в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; правила ведения бухгалтерского дела в организациях АПК разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; особенности организации бухгалтерского учета на различных стадиях функционирования предприятия АПК</p> <p>Умеет: осуществлять документирование хозяйственных операций; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; формировать бухгалтерские проводки; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета в АПК; представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредитами, инвесторами, налоговыми органами, в суде и арбитражном суде; анализировать хозяйственные ситуации, оценивать их последствия, риски их осуществления, влияние на финансовые результаты деятельности организации АПК</p> <p>Владет: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций; способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; способностью формировать бухгалтерские проводки; навыками формирования в соответствии с установленными правилами числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета в АПК</p>	Коллоквиум, контрольная работа, тестирование, выполнение практического задания

	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: методы документирования хозяйственных операций; способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; методику формирования в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; правила ведения бухгалтерского дела в организациях АПК разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; особенности организации бухгалтерского учета на различных стадиях функционирования предприятия АПК</p> <p>Уверенно умеет: осуществлять документирование хозяйственных операций; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; формировать бухгалтерские проводки; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета в АПК; представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредитами, инвесторами, налоговыми органами, в суде и арбитражном суде; анализировать хозяйственные ситуации, оценивать их последствия, риски их осуществления, влияние на финансовые результаты деятельности организации АПК</p> <p>Уверенно владеет: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций; способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; способностью формировать бухгалтерские проводки; навыками формирования в соответствии с установленными правилами числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета в АПК</p>	
--	------------------------------------	--	--

	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематическое знание: методов документирования хозяйственных операций; способов отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; методики формирования в соответствии с установленными правилами числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; правил ведения бухгалтерского дела в организациях АПК разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; особенности организации бухгалтерского учета на различных стадиях функционирования предприятия АПК</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: осуществлять документирование хозяйственных операций; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; формировать бухгалтерские проводки; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета в АПК; представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредитами, инвесторами, налоговыми органами, в суде и арбитражном суде; анализировать хозяйственные ситуации, оценивать их последствия, риски их осуществления, влияние на финансовые результаты деятельности организации АПК</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций; способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; способностью формировать бухгалтерские проводки; навыками формирования в соответствии с установленными правилами числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета в АПК</p>	
--	-------------------------------------	---	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Коллоквиум	у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.	обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы;	знает изученный материал; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике.	обнаруживает усвоение всего объема материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике
Выполнение контрольной работы	не выполнена или все задачи решены неправильно	решена только одна задача	решены все задачи, но имеются ошибки	все задачи решены без ошибок
Тестирование (правильных ответов из 15 вопросов)	8 и менее	9-11	12-13	14 -15

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине «Организация бухгалтерской службы».

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового теста (из 15 возможных вопросов варианта) и решение практического задания	имеет только отдельные представления об изучаемом материале, правильных ответов на предложенный тест менее 8, практическое задание решено не правильно или не решено	испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала, практическое задание решено с ошибками, ответов на предложенный тест 9-11	умеет применять полученные знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает серьезных ошибок, ответов на предложенный тест 12-13	свободно применяет знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает ошибок, ответов на предложенный тест 14-15

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Вопросы для подготовки к коллоквиуму для текущего контроля
по дисциплине «Организация бухгалтерской службы»**

Примерные вопросы к разделу 1.

Раздел 1. Формирование бухгалтерской службы в предприятиях АПК и особенности ее организации

1. История бухгалтерского дела. Международный аспект и принципы российского бухгалтерского дела.
2. Концептуальные основы бухгалтерского дела.
3. Содержание бухгалтерского дела в АПК.
4. Взаимосвязь бухгалтерского дела с системой бухгалтерского учета в АПК.
5. Основные функции бухгалтерского учета в АПК.
6. Классификация пользователей бухгалтерской информации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
7. Международное сотрудничество в сфере бухгалтерского учета.
8. Ведущие международные организации, оказывающие значительное влияние на развитие бухгалтерского дела.
9. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета и составления отчетности.
10. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета.
11. Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерской отчетности АПК.
12. Основные функции бухгалтера в АПК.
13. Роль главного бухгалтера в организации АПК.
14. Этические нормы поведения бухгалтера.
15. Принципы профессионального бухгалтера.
16. Институт профессиональных бухгалтеров России.
17. Бухгалтерская служба на предприятии АПК.
18. Структура и функции бухгалтерского аппарата.
19. Обработка учетной информации.
20. Документирование хозяйственных операций в АПК.
21. Учетная политика экономического субъекта АПК.
22. Положение о бухгалтерии.
23. Должностная инструкция бухгалтера в АПК.
24. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии.
25. Особенности организации бухгалтерского дела в АПК.
26. Специфика организации бухгалтерского дела в АПК.
27. Бухгалтерская служба в КФХ.
28. Особенности бухгалтерского дела на начальном этапе функционирования предприятия АПК.
29. Бухгалтерская служба на этапе реорганизации предприятия АПК.
30. Особенности ведения учета и аудита с применением программного обеспечения.

Примерные вопросы к разделу 2.

Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности в предприятиях АПК

1. Понятие организации бухгалтерской службы в АПК
2. Четыре этапа учетного процесса
3. Контрольные функции аппарата бухгалтерии в АПК

4. Схема документирования операций в АПК
5. Централизация и децентрализация учета
6. Линейная организация структуры бухгалтерии
7. Организация аппарата бухгалтерии по вертикали
8. Комбинированная организация структуры бухгалтерии
9. Служба финансового и управленческого учета в АПК
10. Обработка учетной информации
11. График учетных работ
12. Формы бухгалтерского учета
13. Условия автоматизации учетно-вычислительных работ
14. Учетная политика экономического субъекта, принципы ее формирования и раскрытия
15. Положение о бухгалтерии, как организационно-распорядительный документ
16. Должностная инструкция бухгалтера в АПК, ее реквизиты и содержательная часть
17. Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов
18. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии в АПК
19. Должностные обязанности главного бухгалтера
20. Требования к квалификации Главного бухгалтера
21. Требования к квалификации бухгалтера I и II категории, бухгалтера и кассира
22. Требования к квалификации бухгалтера II категории
23. Требования к квалификации бухгалтера
24. Требования к квалификации кассира
25. Учет денежных средств в АПК.
26. План счетов.
27. Методика формирования бухгалтерских проводок.
28. Особенности организации бухгалтерского дела в АПК
29. Специфика организации бухгалтерского дела в АПК
30. Упрощенная форма бухгалтерского учета
31. Особенности бухгалтерского дела на начальном этапе функционирования предприятия АПК
32. Бухгалтерская служба на этапе реорганизации предприятия АПК.
33. Формирование бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации предприятия, и раскрытие в ней необходимой информации.
34. Особенности ведения учета и аудита с применением программного обеспечения
35. Программы автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях АПК.
36. Электронные информационно-консультационные базы на предприятиях АПК.

Комплект тестов для текущего контроля по дисциплине «Организация бухгалтерской службы»

Тесты по дисциплине «Организация бухгалтерской службы» содержат основные вопросы по темам 2 раздела.

Каждому студенту при тестировании по дисциплине предоставляется 15 вопросов, на каждый из которых даны варианты ответов, только один из них является правильным. Студенту необходимо выбрать правильный ответ из предложенных ему вариантов ответов.

Для выполнения заданий отводится 45 минут.

Примерные задания теста

Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности в предприятиях АПК

1. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом АПК в России осуществляет:

- а) Президент РФ
- б) Правительство РФ
- в) Институт профессиональных бухгалтеров

2. Активы организации АПК по времени использования подразделяются на:

- а) текущие и долгосрочные;
- б) внеоборотные и оборотные;
- в) предмета труда и средства труда.

3. Цель бухгалтерского учета определяется - интересами:

- а) государства;
- б) пользователей информации;
- в) работников бухгалтерской службы.

4. К юридически контролируемому имуществу в АПК относится имущество:

- а) принадлежащее организации на праве собственности;
- б) не принадлежащее организации на праве собственности;
- в) принадлежащее и не принадлежащее организации на праве собственности.

5. Фактическая стоимость - это:

- а) сумма денежных средств или их эквивалентов уплачиваемая или начисленная при приобретении или производстве объекта;
- б) сумма денежных средств или их эквивалентов, которая должна быть уплачена в настоящее время в случае необходимости замены объекта;
- в) сумма денежных средств или их эквивалентов, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

6. В соответствии с осмотрительностью в бухгалтерском учете создаются резервы:

- а) резерв по сомнительным долгам, под обесценивание финансовых вложений, под снижение стоимости товарно-материальных ценностей;
- б) резерв под снижение стоимости товарно-материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов;
- в) резерв по сомнительным долгам, под снижение стоимости основных средств, под обесценивание финансовых вложений.

7. Упрощенная система бухгалтерского учета в АПК предназначена для:

- а) всех организаций;
- б) субъектов малого предпринимательства;
- в) иностранных организаций.

8. Ответственность за организацию бухгалтерского дела на предприятии АПК возлагается на:

- а) главного бухгалтера
- б) руководителя предприятия
- в) руководителя и главного бухгалтера

9. Налоговые органы являются внешними пользователями информации:

- а) с прямым финансовым интересом;
- б) с косвенным финансовым интересом;
- в) без финансового интереса.

10. Учет денежных средств и расчетных операций осуществляется:

- а) посредством двойной записи на счетах;
- б) посредством записи операций в текущих документах;
- в) посредством сбора текущих документов.

11. Имущество, полученное в капитализированный финансовый лизинг предприятием АПК:

- а) является активом организации;
- б) не является активом организации;
- в) зависит от условий договора.

12. Основные направления реформирования бухгалтерского учета в России – это:

- а) совершенствование нормативно правового регулирования, формирование стандартов, методическое и кадровое обеспечение, международное сотрудничество;
- б) пересмотр плана счетов и первичных документов, взвешенное использование международных стандартов в национальном регулировании;
- в) переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на МСФО, система профессиональной подготовки бухгалтерских кадров.

13. Целью реформирования бухгалтерского учета в России является:

- а) переход российского учета на МСФО;
- б) переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на учетную политику организаций;
- в) приведение национальной системы бухгалтерского учета в соответствие с требованиями рыночной экономики и МСФО.

14. Задачи реформирования бухгалтерского учета в России:

- а) сформировать систему национальных стандартов, увязать реформу с МСФО, оказать методическую помощь заинтересованным пользователям;
- б) совершенствовать нормативную базу, повысить квалификацию бухгалтеров;
- в) организовать ведение бухгалтерского учета в соответствии с МСФО, организовать международное сотрудничество, разработать новый план счетов бухгалтерского учета.

15. Программой реформирования бухгалтерского учета полагалось разработать и утвердить:

- а) 22 ПБУ;
- б) 23 ПБУ;
- в) 24 ПБУ.

**КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачет) по дисциплине
«Организация бухгалтерской службы»**

Зачет по дисциплине проводится в виде итогового теста и решения практического задания. Тесты по дисциплине содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины. Для выполнения теста отводится 45 минут.

Примерные задания итогового теста

1. Профессиональными организациями аудиторов России являются:

- а) хозяйственное общество;
- б) государственное предприятие;
- в) некоммерческая организация.

2. Система регулирования бухгалтерского учета в России имеет:

- а) два уровня;
- б) три уровня;
- в) четыре уровня.

3. Организация бухгалтерского дела на предприятии АПК определяется:

- а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- б) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
- в) Приказом руководителя.

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ относится к:

- а) первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета;

- б) второму уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- в) третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- г) четвертому уровню системы регулирования бухгалтерского учета.

5. План счетов бухгалтерского учета в предприятиях АПК относится к:

- а) первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- б) второму уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- в) третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- г) четвертому уровню системы регулирования бухгалтерского учета.

6. Осуществляя документирование хозяйственных операций, укажите правильное соотношение документа и признака классификации

Признак классификации документов	Наименование документов
1.Организационные	а) Инструкции
2.Распорядительные	б) Приказы
3.Информационно-справочные	в) Служебные записки

- а) 1- а, 2 –б, 3 - в
- б) 1- в, 2 –б, 3 - а
- в) 1- б, 2 –а, 3 - в

7. Собственники имущества АПК, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении, являются:

- а) внешними пользователями информации;
- б) внутренними пользователями информации;
- в) внешними и внутренними пользователями информации.

8. Для составления бухгалтерской отчетности в предприятиях АПК за отчетный год признается период:

- а) с 1 января по 31 декабря включительно;
- б) с 1 января отчетного года по 1 января следующего за отчетным годом;
- в) по усмотрению руководства организации.

9. В машинно-ориентированных системах бухгалтерского учета использование двойной записи на счетах:

- а) обязательно;
- б) необязательно;
- в) необязательно, но желательно.

10. Более современным считается использование при автоматизации бухгалтерского дела:

- а) системы учетных алгоритмов формирования экономической информации;
- б) модельный принцип систематизации данных бухгалтерского учета;
- в) использование западных систем.

11. Основой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ является:

- а) Кодекс профессиональной этики бухгалтера;
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- в) Закон «О государственном регулировании бухгалтерского учета в РФ».

12. Положение о бухгалтерии предприятия АПК утверждается

- а) обязательно;
- б) необязательно;
- в) желательно.

13. Контроль над соблюдением исполнителями графика документооборота по предприятию АПК осуществляет:

- а) главный бухгалтер организации;

- б) руководитель организации;
- в) руководитель и главный бухгалтер организации.

14. Положение о бухгалтерии предприятия АПК:

- а) разработано на государственном уровне как нормативный документ;
- б) разрабатывается самой организацией;
- в) разрабатывается Росстатом.

15. Положение о бухгалтерии предприятия АПК разрабатывается:

- а) руководителем;
- б) главным бухгалтером;
- в) руководителем и главным бухгалтером.

16. К организационно-распорядительным документам относятся:

- а) график документооборота;
- б) положение о бухгалтерии;
- в) номенклатура дел.

17. Распоряжения главного бухгалтера передаются старшим бухгалтерам соответствующих отделов, которые определяют конкретного исполнителя при:

- а) иерархичной структуре организации бухгалтерии;
- б) линейно-штабной структуре организации бухгалтерии;
- в) функциональной структуре организации бухгалтерии.

18. Все работники бухгалтерии предприятия АПК подчиняются непосредственно главному бухгалтеру при:

- а) линейной структуре организации бухгалтерии;
- б) вертикальной структуре организации бухгалтерии;
- в) комбинированной структуре организации бухгалтерии.

19. Административная ответственность главного бухгалтера предприятия АПК наступает:

- а) за неуплату налогов;
- б) за неуплату налогов в крупных размерах;
- в) за неуплату налогов в особо крупных размерах.

20. Используя навыки сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, перечислите требования к повышению квалификации бухгалтеров и главных бухгалтеров согласно Профстандарту 2019 года.

21. Ежегодное повышение квалификации профессионального бухгалтера в АПК:

- а) дело сугубо добровольное;
- б) обязательно;
- в) желательно, но не обязательно.

22. Бухгалтерская проводка – это:

- а) это запись в бумажном журнале или в компьютерной базе данных об изменении состояния учитываемых объектов
- б) запись в бумажном журнале об изменении финансового состояния организации
- в) запись в компьютерной базе данных о доходах организации

23. Институт профессиональных бухгалтеров России:

- а) государственная организация;
- б) профессиональный союз бухгалтеров;
- в) некоммерческое партнерство.

24. К обязанности бухгалтерских служб предприятий АПК относятся:

- а) обеспечение сохранности денежных средств в процессе их получения, хранения и использования;
- б) ведение отчетности по работе с текущими клиентами и поступающим обращениям;
- в) консультирование по ассортименту и техническим параметрам товара.

25. Главный бухгалтер несет ответственность за:

- а) формирование учетной политики и организацию бухгалтерского учета;
- б) формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета;
- в) соблюдение законодательства при совершении хозяйственных операций и достоверность бухгалтерской отчетности.

26. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:

- а) руководитель;
- б) финансовый менеджер;
- в) главный бухгалтер.

27. Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными:

- а) акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками;
- б) денежные и расчетные документы;
- в) договора с покупателями и заказчиками.

28. Основными функциями бухгалтерской службы являются:

- а) организационная, методологическая, аналитическая, учетная, контрольная, расчетная, отчетная, исполнительская, архивная;
- б) планирование, организация внутреннего управления, учет и контроль, стимулирование, самооценка и оценка, координация и обмен информацией;
- в) фискальная, регулирующая, социальная, контрольная.

29. Основные задачи перед бухгалтерской службой заключаются в следующем:

- а) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской;
- б) обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- в) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

30. В современных условиях сложились основные типы организации структуры бухгалтерской службы:

- а) линейная, вертикальная;
- б) функциональная
- в) все ответы верны.

Примерные варианты практического задания

1. Одной из унифицированных форм организационно-распорядительной документации является «Положение о бухгалтерской службе». Данный документ определяет основные цели структурного подразделения, задачи, функции, порядок осуществления учетного процесса. Представьте структуру данного документа в виде схемы.

2. Задачи, возложенные на бухгалтерскую службу предприятий АПК, напрямую вытекают из задач бухгалтерского учета определенных Федеральным законом. Перечислите их и обоснуйте свой ответ.

3. Под структурой управления в организации АПК понимается система

функциональных служб и подразделений взаимосвязанных между собой с целью принятия управленческих решений. Немаловажную роль в организационной структуре предприятия играет бухгалтерская служба. Представьте в виде схемы линейную (иерархическую) организационную структуру и дайте ей характеристику.

4. Под структурой управления в организации АПК понимается система функциональных служб и подразделений взаимосвязанных между собой с целью принятия управленческих решений. Немаловажную роль в организационной структуре предприятия играет бухгалтерская служба. Представьте в виде схемы вертикальную (линейно-штабную) организационную структуру и дайте ей характеристику.

5. Под структурой управления в организации АПК понимается система функциональных служб и подразделений взаимосвязанных между собой с целью принятия управленческих решений. Немаловажную роль в организационной структуре предприятия играет бухгалтерская служба. Представьте в виде схемы функциональную (комбинированную) организационную структуру и дайте ей характеристику.

6. Для большинства крупных предприятий АПК характерно создание двух учетных подразделений: финансовая бухгалтерия и управленческая бухгалтерия. Охарактеризуйте их функции и обоснуйте различия их деятельности.

7. В структуре бухгалтерии могут создаваться отделы: расчетный, материальный, кассовый, производственный, учета готовой продукции, налогообложения. Охарактеризуйте их деятельность.

8. Составить бухгалтерские записи, отражающие образование складочного капитала сельскохозяйственного производственного кооператива. Исходные данные. ООО «Мечта», индивидуальный предприниматель Егоров Н.И. и индивидуальный предприниматель Пятов В.И. образовали СПК «Егоров и К°». В соответствии с учредительным договором ООО «Мечта» передает кооперативу оборудование стоимостью 200 000 руб., Егоров Н.И. - денежные средства на сумму 50 000 руб., Пятов В.И. - денежные средства на сумму 20 000 руб.

9. Заполните таблицу, раскрыв содержание основных функций бухгалтерского учета.

Функции бухгалтерского учета	Содержание функции
Контрольная	
Информационная	
Функция обратной связи	
Аналитическая	
Прогностическая	
Обеспечение сохранности собственности	

10. Определите, к какой группе относятся перечисленные пользователи бухгалтерской информации (внутренние пользователи, внешние пользователи с прямым финансовым интересом, внешние пользователи с косвенным финансовым интересом):

- аудиторские фирмы
- главные специалисты
- кредиторы
- инвесторы
- мастера, старшие работники
- менеджеры
- Министерство сельского хозяйства РФ
- Министерство финансов РФ
- Министерство экономического развития РФ
- налоговые органы различных уровней

покупатели и заказчики
поставщики и подрядчики
профессиональные союзы
руководители подразделений
руководитель организации
собственники (акционеры)
совет директоров
Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг
Федеральная служба государственной статистики
фондовые биржи